

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Союза «СРО АУ СЗ»

Протокол № 16 от «01» сентября 2025 г.

Президент



/ Нефедов А.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аккредитации при

**Союзе «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
Северо-Запада»**

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации при Союзе «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (далее по тексту - Союз).

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок аккредитации при Союзе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (специалистов), привлекаемых арбитражными управляющими – членами Союза для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в делах о несостоятельности (банкротстве), продления аккредитации, отказа в аккредитации, прекращения аккредитации.

1.3. Союз проводит аккредитацию:

- страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих – членов Союза, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве;
- обществ взаимного страхования, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих – членов Союза, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве
- профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (специалистов), осуществляющих оценочную деятельность, оказание аудиторских, юридических, консультационных, архивных, охранных и иных услуг гражданско-правового характера;
- юридических лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов;
- операторов электронных площадок;
- иных организаций, осуществляющих сопровождение процедур несостоятельности (банкротства).

1.4. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Союзе, учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Союза и ее членов в услугах, предлагаемых заявителем.

1.5. Информация об аккредитации размещается на Интернет-сайте Союза <http://www.sroausz.ru>, а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.

1.6. Срок аккредитации составляет один год.

1.7. Союз обязан соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну аккредитованного лица.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Советом Союза и действует до его отмены или изменения в том же порядке.

2. Порядок аккредитации при Союзе.

2.1. При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности;
- деловая репутация заявителя;
- потребность Союза и ее членов в работах (услугах) заявителя.

2.2. Решение об аккредитации, ее продлении, прекращении при Союзе принимается Генеральным директором Союза и оформляется соответствующим приказом.

2.3. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Союзом и оформляется приказом Генерального директора в течение четырнадцати дней со дня получения заявления, с приложением установленных настоящим Положением документов.

- 2.4. При рассмотрении вопроса об аккредитации могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.
- 2.5. Заявление и документы на аккредитацию направляются в Союз посредством почтового отправления.
- 2.6. Заявитель вносит целевой взнос (отчисление) на содержание Союза и ведение уставной деятельности в сумме, утвержденной Советом Союза.
- 2.7. Сведения об аккредитованном лице включаются в реестр аккредитованных организаций при Союзе.
- 2.8. Аккредитованному лицу в трехдневный срок с даты принятия решения об аккредитации при Союзе выдается выписка из реестра аккредитованных лиц и копия Приказа Генерального директора об аккредитации лица, с указанием окончания срока аккредитации при Союзе.

3. Отказ в аккредитации.

3.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Положении;
- наличие у Союза сведений о заинтересованности кандидата, подавшего документы на аккредитацию при Союзе, к арбитражному управляющему - члену Союза, должнику и кредиторам должника;
- наличие у Союза сведений об отсутствии надлежащей компетентности заявителя в определенной области и в следствии чего имеются основания полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Союза и его членов.
- наличие у Союза сомнений в возможности аккредитованного лица надлежаще исполнить свои обязательства по договору, заключенному с арбитражным управляющим, что может повлечь за собой негативные финансовые последствия для арбитражного управляющего и Союза.

3.2. В пятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации Заявителю направляется письменное уведомление.

4. Продление аккредитации.

4.1. Продление аккредитации при Союзе аккредитованного лица осуществляется на основании заявления о продлении на новый срок.

В случае наличия изменений в документах аккредитованного лица, такие документы направляются в Союз вместе с заявлением о продлении аккредитации. Заявление подается не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия предыдущей аккредитации.

4.2. Порядок продления аккредитации осуществляется в соответствии п. 2 настоящего Положения.

5. Прекращение аккредитации при Союзе.

5.1. Аккредитация прекращается:

- по истечении срока аккредитации, если она не была продлена;
- при подаче аккредитованным лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- установление факта нарушения аккредитованным лицом норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенное в ходе оказания услуг (выполнения работ);
- несоблюдение со стороны аккредитованного лица условий настоящего Положения;
- нарушения аккредитованным лицом обязательств по договорам, заключенным с арбитражными управляющими - членами Союза, по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- выявления фактов предоставления Союзу и членам Союза недостоверной или ложной информации;
- отзыва у аккредитованной организации лицензии на совершение действий, требующих лицензирования;
- приостановления или прекращения членства в саморегулируемой организации – для аккредитованных лиц, для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления определенного вида деятельности;
- выявления фактов заинтересованности аккредитованного лица по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

5.2. При прекращении аккредитации аккредитованное лицо исключается из реестра организаций, аккредитованных при Союзе.

6. Рассмотрение споров по вопросам аккредитации при Союзе

6.1. Споры, связанные с аккредитацией организаций при Союзе, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Аккредитация страховых организаций

7.1. Для аккредитации страховые организации предоставляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
 - Заполненную анкету (Приложение №2)
 - Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
 - Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
 - Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию.
 - Заверенную печатью организации копию действующей лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности за причинения вреда третьим лицам;
 - Письмо в свободной форме на бланке организации, о том, что в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, в отношении организации не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;
 - Письмо в свободной форме о том, что на дату представления документов на аккредитацию на имущество страховой организации не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена.
 - Копию Правил страхования ответственности за причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве;
 - Форму договора страхования ответственности;
 - Тарифы, действующие на момент подачи заявления на аккредитацию при Союзе.
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

8. Аккредитация обществ взаимного страхования

Для аккредитации общество взаимного страхования предоставляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2)
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию.
- Заверенную печатью организации копию действующей лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности за причинения вреда третьим лицам;
- Копию положения о членстве в ОВС;
- Копию положения о членских взносах;
- Копию Правил страхования ответственности за причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве, утвержденных ЦБ РФ;
- Форму договора страхования ответственности;
- Тарифы, действующие на момент подачи заявления на аккредитацию при Союзе.
- Финансовые документы
 - Баланс- форму №1 (на 4 последние отчетные даты);
 - Отчет о прибылях и убытках – форма №2 (на 4 последние отчетные даты);
 - Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в табличной форме в составе промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и в составе годовой бухгалтерской отчетности ОВС;
 - Форма годовой отчетности №4 за последний год;
 - Заключение аудиторской компании (обязательный аудит) и Пояснительная записка к годовому отчету в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОВС (за прошедший финансовый год)
 - Формы годовой и полугодовой отчетности на 2 последние отчетные даты (№7,9,10,11,12)
 - Форма статистической отчетности №1-С (на 4 последние отчетные даты в случае, если последняя отчетная дата не является годовой)
 - Форма годовой статистической отчетности №2-С (разделы 1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.5, 3.1.6.1, 3.1.6.2, 3.2.1, 3.2.5, 3.2.6, 3.3.1, 3.3.5, 3.3.6.1, 3.3.6.2, 3.4.1, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.1, 3.5.5, 3.5.6, 4.1, 5.1 и весь 6-й раздел) на последнюю отчетную дату
 - Квартальная форма федерального статистического наблюдения №1-СК (на 4 последние отчетные даты)
- Письмо в свободной форме на бланке организации, о том, что в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, в отношении организации не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;

- Письмо в свободной форме о том, что на дату представления документов на аккредитацию на имущество страховой организации не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена.
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

9. Аккредитация организаций (индивидуальных предпринимателей) осуществляющих оценочную деятельность

9.1. Для аккредитации при Союзе организации, осуществляющие оценочную деятельность, представляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;
- Копию выписки из реестра СРО;
- Список специалистов - оценщиков с указанием номера квалификационного аттестата и даты его выдачи;
- Заверенные печатью организации копии дипломов специалистов в области оценки;
- Заверенные печатью организации копии квалификационных аттестатов;
- Заверенные печатью организации копии страховых полисов на страхование гражданской ответственности организации и специалистов;
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации и на имущество организации не наложен арест, а также его экономическая деятельность не приостановлена;
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

9.2. Для аккредитации при Союзе индивидуальные предприниматели, осуществляющие оценочную деятельность, представляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копии документов о прохождении заявителем обучения в соответствующей сфере;
- Справку об отсутствии судимости;
- Выписку из ЕГРИП, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию;

- Копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;
- Копию выписки из реестра СРО;
- Копии квалификационных аттестатов;
- Копии страхового полиса на страхование гражданской ответственности;
- Гарантйное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Письмо в свободной форме, что в отношении заявителя не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

10. Аккредитация операторов электронных площадок при проведении торгов в электронной форме

10.1. Аккредитация операторов электронных площадок осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

10.2. Для целей аккредитации оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям к операторам электронных площадок, утвержденным в соответствии с пунктом 20 статьи 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

10.3. Для целей аккредитации оператор электронной площадки представляет в Союз:

- Заявление об аккредитации установленного образца на фирменном бланке, с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица (для оператора электронной площадки - юридического лица), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (для оператора электронной площадки - индивидуального предпринимателя), адреса, банковских реквизитов (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор) оператора электронной площадки (для оператора электронной площадки - юридического лица);
- Заверенные печатью организации копию свидетельства о государственной регистрации оператора электронной площадки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- Заверенные печатью организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе оператора электронной площадки;
- Копию внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;
- Копии документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;
- Копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию;
- Иные документы, материалы, характеризующие компетентность, профессионализм электронной площадки и (или) оператора электронной площадки.
- Предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе

процедур, применяемых в деле о банкротстве.

- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

11. Аккредитация при Союзе иных организаций (индивидуальных предпринимателей) физических лиц.

11.1. Для аккредитации при Союзе юридических лиц:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию;
- Копию уведомления Территориального органа государственной Федеральной службы государственной статистики ОКПО (для организаторов торгов);
- Письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации,
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

11.2. Для аккредитации при Союзе физических лиц (специалистов) индивидуальных предпринимателей:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- ОРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
- Копии документов о прохождении заявителем соответствующего обучения;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Документы, подтверждающие квалификацию.
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

12. Аккредитация при Союзе организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность.

12.1. Для аккредитации при Союзе юридические лица, осуществляющие аудиторскую деятельность, представляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации.
- Копию выписки из реестра СРО
- Список аудиторов с указанием номера квалификационного аттестата и даты его выдачи.
- Гарантийное письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации и что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

13. Аккредитация при Союзе организаций, осуществляющих охранную деятельность

13.1. Для аккредитации охранные организации предоставляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2)
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию.
- Заверенную печатью организации копию действующей лицензии на ведение охранной деятельности;
- Платежное поручение об уплате целевого взноса.

14. Права и обязанности аккредитованной организации (специалиста)

14.1. Права аккредитованной организации (специалиста):

- Предлагать свои услуги арбитражным управляющим – членам Союза для обеспечения выполнения ими требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иных нормативных правовых актов, а также внутренних документов Союза;
- Заключать договоры с членами Союза при исполнении ими полномочий арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- Сообщать третьим лицам о факте своей аккредитации при Союзе;
- Получать от Союза и арбитражных управляющих - членов Союза, информацию и документы, необходимые для выполнения работ;
- Предоставлять материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров аккредитованного лица (рекламные буклеты, рекомендательные письма и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;
- Иные права с целью надлежащего оказания квалифицированных услуг.

14.2. Обязанности аккредитованной организации (специалиста):

- Действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и договорами, заключаемыми с арбитражными управляющими - членами Союза по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- Соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста).
- Обеспечить возможность представителю Союза провести проверку своей деятельности на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- В случае возмещения из средств компенсационного фонда Союза убытков, причиненных членом Союза вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом полномочий, предоставленных договором, заключенным с арбитражным управляющим - членом Союза по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, аккредитованное лицо обязуется возместить Союзу выплаченные из компенсационного фонда денежные средства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Бланк организации

Генеральному директору Союза «СРО АУ СЗ»
Г-ну Рутштейну В.Е.

Заявление

на аккредитацию коммерческой организации при Союзе «Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Северо-Запада»

(полное наименование юридического лица

с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть документы и аккредитовать организацию _____.

Опись документов прилагается.

Руководитель (должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Анкета заявителя на аккредитацию при Союзе «СРО АУ СЗ»

Полное наименование с указанием
организационно-правовой формы _____

Дата и номер государственной регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда
и кем выдана _____

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О., должность и телефон руководителя _____

Ф.И.О., должность и телефон ответственного исполнителя _____

Информация о деятельности

1. Возраст организации
2. Виды деятельности
3. Численность сотрудников
4. Прочее

Руководитель (должность) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (далее – Субъект),
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

в целях:

- ведения Союзом «СРО АУ СЗ» бухгалтерского учета;
- обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- опубликования сведений на сайте Союза «СРО АУ СЗ»

даю согласие Союзу «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (далее - Оператор) (Союз «СРО АУ СЗ»), ИНН: 7825489593; ОГРН: 1027809209471; 191015, г Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Шпалерная , 51, литер А, помещение 2-Н, №245) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Субъектом Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство, национальность;
- паспортные данные;
- номер СНИЛС;
- ИНН;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, почтовый адрес;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- сведения о профессии, занимаемой должности;
- номер расчетного счета, реквизиты банковской карты.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в т.ч размещению на сайте Союза в сети «Интернет» <https://www.sroausz.ru/ru> (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- ИНН;
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о профессии, занимаемой должности;

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия устанавливается на период срока обязательного хранения документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного уведомления оператору. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект

Оператор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)